

Københavns Bowling Union
Disciplinærudvalg

Københavns Bowling Union

Disciplinærudvalg

Behandling af Protestsager

og

Karantænesager

2008



udgiver: Forretningsudvalget

Behandling af en indgiven protest

Sagsopbygningen har følgende 5 hovedpunkter:

- 1)- Stillingtagen til protestens gyldighed**
- 2) Indkaldelse til Høring**
- 3) Høringen**
- 4) Domsafsigelsen.**
- 5) Ankemuligheder og ankefrist.**

Vejledning i behandling af protester i forbindelse med turneringskampe og stævner

1) Stillingtagen til protestens gyldighed

Forhold, der skal være opfyldt, før en protest kan optages til behandling:

1. Der kan ikke afgives protest efter en turneringskamp/stævne - hvorfor det iagttages, at protesten er afgivet mundtligt under kampen/ stævnet, til dommeren/- eller stævnelederen
2. Dommeren/stævnelederen har påtegnet en sådan mundtlig protest på slagsedlen eller på scoretavlen med ordet "Protest" samt underskrift - og helst med angivelse af tidspunkt.
- 3.a. For at en protest kan behandles, skal den være skriftlig og være afleveret til dommeren/- eller stævnelederen senest 3 timer efter kampens/stævnets afslutning.

eller:

- 3b. til unionens disciplinærudvalg senest anden hverdag efter kampen/stævnet.
4. Den protesterende part skal samtidig indbetale kr. 200,- i depositum.

Protesten skal færdigbehandles inden 14 dage fra modtagelsen

Der indkaldes til protestbehandling med 8 dages varsel.

2) Indkaldelse til Høring

1. Disciplinærudvalgsformanden indsamler alt relevant materiale i sagen - herunder en fotokopi eller afskrift af dommerrapporten - eller en skriftlig redegørelse fra dommeren/eller stævnelederen.
2. Indkaldelsen til høringen skal indeholde samme materiale til alle i sagen involverede parter - incl. disciplinærudvalget og unionsformanden.

3) Høringen

1. Dommeren/ stævnelederen indkaldes en time før de øvrige parter i sagen, for at redegøre overfor disciplinærudvalget om sagen set fra deres side. - OG HUSK: - turneringsdommeren/ stævnelederen er Disciplinærudvalgets forlængede arm på stedet - og de bør derfor støttes i deres afgørelser - hvis disse afgørelser ikke er lovstridige!
2. Derefter indledes mødet med konstatering af tilstedeværelse af alle sagens parter.

Københavns Bowling Union
Disciplinærudvalg

3. Sagen forelægges de stridende parter af udvalgsformanden, der også leder mødet. Formanden bør så længe som muligt give tid til fri diskussion - herved opnås mange gange, at flere "sandheder" fremkommer. - Der bør ikke fremkomme materiale fra disciplinærudvalget - under sagens behandling. Formanden stopper diskussionen når denne vurderer, at der ikke fremkommer flere oplysninger til belysning af sagen.
14. Herefter opsummerer disciplinærudvalgsformanden hændelsesforløbet ud fra de fremkomne oplysninger. Det er vigtigt, at alle er enige i denne opsummering.
5. Når Disciplinærudvalget herefter har dannet sig et overblik over sagens rette sammenhæng og problemstilling - afbrydes mødet.

4) Domsafgivelse

Udvalget behandler herefter sagen ud fra de givne Ordens- og spilleregler i unionen. Og må helst ikke henvise til dommerhåndbogen

Slutdokumentet/domsafsigelsen bør indeholde følgende punkter:

1. Sagsfremstilling: - protesten i sin ordlyd og eventuelt parternes begrundelse for deres påstande.
2. Deltagerliste: - over alle involverede incl. disciplinærudvalgets medlemmer.
4. Begrundelsen for kendelsen: her anføres de love - bestemmelser - praksis - sædvane eller andet, som udvalget har lagt til grund for deres vurdering.
5. Kendelsen/dommen: - incl. anførelse af eventuelle følgevirkninger (karantæne m.v.)
6. Protestgebyret: - om dette skal tilbagebetales helt eller delvist eller slet ikke.

5) Ankemulighed og ankefrist

Afslutning: med anførsel af, hvilke ankemuligheder der findes - ankefrist - og om der e.v.t. er ankegebyr til næste instans.

Hele slutdokumentet - med konklusion og kendelse sendes til:

- a. Samtlige implicerede parter.
- b. Unionsformanden - til videre foranstaltning eller blot orientering.
- c. Forbundets Amatør- og Ordensudvalgs formand til orientering.

Behandling af en karantænesag

Sagsopbygningen har følgende 6 hovedpunkter:

- 1. Stillingtagen til en indberetning.**
- 2. Udarbejdelse af et anklageskrift.**
- 3. Indkaldelse til høring i Disciplinærudvalget**
- 4 Høringen**
- 5. Domsafsigelsen.**
- 6. Ankemuligheder og ankefrist.**

Vejledning i behandling af karantænesager.

Snyderier – bortvisninger – usportslig optræden - opsætsighed mod dommerafgørelser.

1) Stillingtagen til en indberetning

Det anbefales, at Disciplinærudvalget forundersøger indberetningen og at udvalget har kompetence til at tage stilling til, om der skal rejses tiltale, eller at en truffen afgørelse stadfæstes.

2). Udarbejdelse af et anklageskrift.

Disciplinærudvalget udfærdiger anklageskriftet med tydeligst muligt angivelse af anklagepunkterne.

3). Indkaldelse til høring i Disciplinærudvalget.

a. Med baggrund i punkterne 1-2-indkaldes herefter til høring i Disciplinærudvalget.

Vedlagt indkaldelsen til mødet skal der være kopi af:

1. Anklageskriftet. 2.- Indberetningen og 3.- Bevismaterialet.

evt. vidneforklaringer.

b Således at forstå, at alt materiale i sagen fra Disciplinærudvalgets side, bliver udsendt sammen med mødeindkaldelsen til høringen. Det bør endvidere tilstræbes, at der ikke fremkommer yderligere materiale i sagen fra Disciplinærudvalgets side under mødet - og at alle mødedeltagere under hele sagen har samme materiale i hænde.

c. Til høringen i Disciplinærudvalget indkaldes foruden det samlede udvalg: den/de anklagede - den/ deres klubformand. Klubformændene kan og bør på et hvilket som helst tidspunkt af sagen - optræde som forsvarer for anklagede. Forsvareren kan møde alene i anklagedes sted, udover dommeren eller de personer, der har indberettet sagen samt evt. vidner. Vidnerne kan afgive forklaring skriftligt - men dog helst mundtligt - for udvalget, idet der så vil være mulighed for, at stille spørgsmål til nemme for sagens opklaring.

Københavns Bowling Union
Disciplinærudvalg
4). Høringen.

Dommeren/ stævnelederen indkaldes en time før de øvrige parter i sagen, for at redegøre overfor disciplinærudvalget om sagen set fra deres side. - OG HUSK: - at dommeren er disciplinærudvalgets forlængede arm på stedet - og de bør derfor støttes i deres afgørelser - hvis disse afgørelser ikke er lovstridige!

Udvalgsformanden byder velkommen og præsenterer mødedeltagerne - samt præciserer i hvilken egenskab disse er til stede.

Procedure/dagsorden for mødet:

- a. Disciplinærudvalgsformanden bør være mødeleder.
- b. Disciplinærudvalgets sekretær fører "retsprotokollen" og denne bør være så objektivt f ørt, at sekretærens personlige stillingtagen til sagen, på intet tidspunkt afsløres.
- c. Forsvarer bør være/skal være klubformanden - af 2 grunde: 1. - Han/hun er den person med bedst personligt kendskab til den/de anklagede - og er eneste person, der kan repræsentere den anklagede som stedfortræder. 2. - Som medlem af repræsentantskabet repræsenterer han/hun klubberne.
- d. Disciplinærudvalget - skal møde personligt udvalgsmedlemmerne kan stille supplerende spørgsmål under sagsbehandlingen.

Under høringen bør alle implicerede parter høres, og alle oplysninger skal grundigt belyses. Hele "retsmødet" ledes af udvalgsformanden - og når denne mener at alle parter er blevet hørt og alle synspunkter tilstrækkeligt belyst, samt at der ikke skønnes at fremkomme mere nyt i sagen - afsluttes mødet, med tak for god ro og orden.

5). Domsafsigelsen

Kendelsen udfærdiges og skal indeholdende udvalgets så korte og præcise kendelse som muligt - med angivelse af, hvorfor man er kommet til denne konklusion/kendelse og ifølge hvilken paragraf man dømmer/frikender den anklagede. Herudover anføres den evt. strafs længde og ikrafttræden.

6). Ankemuligheder og ankefrist.

Kendelsen skal afsluttes med oplysning om ankemuligheder og disses fremgangsmåde. Desuden skal tidsfristen for anke anføres - og kendelsen dateres d.d. plus 3 dage - idet der er 14 dage for sagens parter at anke i - fra den dag sagens parter har modtaget kendelsen - evt. med posten.

Københavns Bowling Union
Disciplinærudvalg

Hele slutdokumentet - med konklusion og kendelse sendes til:

- a. Samtlige implicerede parter.
- b. Unionsformanden - til videre foranstaltning eller blot orientering.
- c. Forbundets Amatør- og Ordensudvalgs formand til orientering.

OBS! - denne vejledning bør medsendes materialet til alle parter i forbindelse med en karantænesag.

Inhabilitet

Af hensyn til strukturen i K.B.U. henstilles det, at ingen personer erklæres for inhabile selvom det f.eks. drejer sig om klubkammerater eller lignende. Inhabilitet bør kun erklæres ved personlige familieforhold.

Dette af flere grunde:

1. K.B.U.s struktur påbyder unionsledelsen, at være medlem af en klub.
2. Unionens struktur er åben for medlemskab af flere klubber ad gangen - selvom der kun må løses licens i een.
3. Unionens struktur kræver endnu forholdsvis mange ledere sat i forhold til antallet af klubber og medlemmer.
4. Vi kan komme i den situation, at Disciplinærudvalget vil blive så amputeret - at det ikke længere var noget disciplinærudvalg - retsudvalg.
5. Ingen bør have mulighed for at unddrage sig et medansvar for den afgørelse, der skal træffes hvor ubehagelig den end måtte være.
6. Tilliden til de valgte ledere bør være så stor, at vi kan forvente/forlange, at disse kan tage stilling til sagerne - uden skelen til personligt medlemskab af den/de implicerede klubber.