

Anno 2010

## \* - Københavns Bowling Union

## Unionslove og Bestemmelser

## Indholdsfortegnelse

Unionslove og Bestemmelser .....	1
▣§ 2: FORMÅL.....	2
▣§ 3: ORGANISATION OG TILHØRSFORHOLD .....	2
▣§ 4: OPTAGELSE AF KLUBBER/KLUBDRAGT .....	2
KLUBBER.....	2
KLUBDRAGT .....	3
▣§ 5: LICENS TIL KLUBMEDLEMMER .....	3
▣§ 7: ØKONOMI.....	4
▣§ 8: LOKALKREDSENES ORGANISATION.....	4
§ 8.3 ORGANISATION .....	5
§ 9: KØBENHAVNS BOWLING UNIONS LEDELSE .....	5
§▣ 10: REPRÆSENTANTSKABET .....	5
ORDINÆRT REPRÆSENTANTSKABSMØDE .....	5
▣§ 11: EKSTRAORDINÆRT REPRÆSENTANTSKABSMØDE .....	7
▣§ 12: UNIONSBESTYRELSEN .....	7
▣§ 14: SENIORAKTIVITETSKOMITEÉN .....	10
▣§ 15: UNGDOMSAKTIVITETSKOMITEÉN .....	10
▣§ 16: TURNERINGSUDVALGET .....	10
▣§ 17: DISCIPLINÆRUDVALGET .....	11
§ 18 ØKONOMIKOMITEÈN .....	11
▣§ 19 KOORDINERINGSUDVALGET .....	12
▣§ 20 LOVKOMITEEN.....	12
§ 21 Medlemsinformation .....	12
21.1 Unionen informerer medlemmerne via en hjemmeside (www).....	12
▣§ 22 KØBENHAVNS BOWLING UNIONS DISPOSITIONSFOND .....	13
§▣ 23 UNDERUDVALG.....	13
▣§ 24 ANDRE BESTEMMELSER.....	14
▣§ 25 BESTEMMELSER FOR KLUBSKIFTE.....	14
§ 26: RESTANCER.....	15
▣§ 27: BESTEMMELSER OM UDELUKKELSE .....	15
▣ 28: REGLER FOR AFHOLDELSE AF STÆVNER .....	15
▣§ 29: OPLØSNING .....	16
PROPOSITIONER FOR KBU`s GULDNÅL .....	16
PROPOSITIONER FOR KBU`s 15 FORTJENSTNÅL.....	16

## § 1: NAVN OG HJEMSTED

**Anno 2010**

- 1.1 Unionens navn er KØBENHAVNS BOWLING UNION (KBU), stiftet den 30. marts 1966. Reorganiseret d. 19. marts 1995, og d. 8. april 1997.
- 1.2 Unionens hjemsted er Unionens mødelokale.
- 1.3 KBU`s organisatoriske område omfatter klubber med hjemsted i Københavns Kommune, Frederiksberg kommune, Københavns Amt og Bornholms Amt.

**¶ 2: FORMÅL**

- 2.1 Det er Københavns Bowling Unions formål, at fremme og højne bowlingsporten som amatøridræt.
- 2.2 At styrke bowlingsporten gennem lokalkredse, ved at samle alle bowlingklubber i een union for gennemførelse af ensartede love og bestemmelser i overensstemmelse med Dansk Bowling Forbunds love.
- 2.3 At afholde unionsturneringer, unionsmesterskaber, og stævner for Unionens spillere samt de af DBwF tildelte arrangementer.
- 2.4 At medvirke til varetagelse af dansk bowlings interesser, såvel nationale som internationale.

**¶ 3: ORGANISATION OG TILHØRSFORHOLD**

- 3.1 Københavns Bowling Union er en organisation bestående af amatørbowlere, som gennem klubber, og lokalkredse er medlem af unionen.
- 3.2 KBU er tilsluttet Dansk Bowling Forbund og derigennem Danmarks Idræts Forbund og Federation Internationale des Quillers (F.I.Q.)
- 3.3 Enhver henvendelse til KBU`s forretningsudvalg eller evt. højere instans, skal følge den organisatoriske opbygning, d.v.s. gennem klub og kreds, til union, dog kan henvendelse ske direkte fra klub til unionen, med orientering til kreds.
- 3.4 KBU`s love og bestemmelser skal til enhver tid være i overensstemmelse med DBwF`s love og bestemmelser. Unionens love og bestemmelser samt vedtagne ændringer skal godkendes endeligt af DBwF`s bestyrelse. (DBwF`s § 8.7)

**¶ 4: OPTAGELSE AF KLUBBER/KLUBDRAGT****KLUBBER**

- 4.1 KBU kan optage bowlingklubber og selvstændige bowlingafdelinger i idrætsforeninger på lige vilkår, d.v.s. selvstændig på samme måde som en egentlig bowlingklub med afdelingsbestyrelse, afdelingslove, klubdragt og en årlig generalforsamling, der kan vedtage love og vælge en afdelingsbestyrelse. Ved en bowlingklub eller- afdelings optagelse kræves tilmelding af minimum 8 licenserede medlemmer. Ved optagelse tilsluttes klubben/afdelingen en lokalkreds under unionen.
- 4.2 Enhver klub/afdeling, der ønsker optagelse i unionen, skal skriftligt fremsende begæring herom til Unionens formand. Ansøgningen skal være vedlagt klubbens/afdelingens love og en medlemsfortegnelse over medlemmerne. Medlemsfortegnelsen skal indeholde; navn, adresse, fødselsdata og oplysning om køn. Endvidere en bestyrelsesliste, hvoraf klubbens/afdelingens formand skal have licens i klubben/afdelingen. Ved selvstændige ungdomsklubber kan formanden dog have licens i anden klub under Danmarks Bowling Forbund. Ligeledes indsendes oplysninger om ønskede klubdragt(er) med Oben/afdelingen tilmelder mindst 8 med licens, og at der er mindst een kontaktperson, der taler og forstår dansk.
- 4.3 Begæring fra ansøgerklub/afdeling skal forelægges på førstkommande forretningsudvalgsmøde, og skal, for at være godkendt, vedtages med simpelt stemmeflertal. Begæringen skal behandles senest een måned efter modtagelsen, og forretningsudvalgets beslutning tilsendes ansøgeren umiddelbart efter.  
Såfremt forretningsudvalget nægter en klub/afdeling, som ellers opfylder de formelle betingelser, optagelse i unionen, kan den pågældende klub/afdeling forlange sagen forelagt og afgjort på førstkommande unionsbestyrelsesmøde.

**Anno 2010**

- 4.4 Formanden tegner og forpligter klubben/afdelingen i henseende overfor unionen, hvorfor alle former for henvendelse fra unionen sker til formanden.  
Ønsker en klub/afdeling, at unionen kontakter en anden person med licens end formanden, indsender klubbens/afdelingens formand en fuldmagt underskrevet af min. 2 andre bestyrelsesmedlemmer til Unionens forretningsudvalg gennem kredsformanden. Denne fuldmagt medfører overgang af alle rettigheder og forpligtelser i enhver henseende i forhold til unionen, til den befuldmægtigede.
- 4.5 Klubber/afdelinger med under 8 til unionen tilmeldte licenser, kan ikke være tilsluttet unionen. Der kan dog dispenseres for resten af turnerings sæsonen. Klubben/afdelingen kan søge genoptagelse i unionen, når medlemstallet atter er det lovbestemte.
- 4.6 Klubberne/afdelingerne indsender hvert år, inden den 1. december, en medlemsfortegnelse med angivelse af navn, adresse, fødselsdata, og med angivelse af køn og indbetaler samtidig de fastsatte kontingent/licensbeløb for det kommende år.  
Eventuelle ændringer i klubbens/afdelingens bestyrelse eller klubbens/afdelingens love, fremsendes straks til Unionens formand.
- 4.7 Klubber/afdelinger, der melder sig ud eller jfr. § 6.3 slettes af unionen, fortaber såvel medlems- som økonomiske rettigheder, men hæfter for startafgiften (kampgebyr m.m. til KBU og DBwF samt baneleje) for tilmeldte hold indtil sæsonens afslutning.

**KLUBDRAGT**

- 4.8 Med undtagelse for deltagelse på repræsentative hold, skal en spiller bære klubdragt. En klub kan have flere klubdragter. Herudover kan spilleren i forbindelse med turneringer/stævner uden for Danmarks grænser, hvor spilleren repræsenterer forbundet, blive pålagt at stille op i en af forbundet valgt spilledragt.

Vedrørende klubdragter skal følgende iagttages;

at den enkelte klubdragt **består af ensartet klubbluse i samme farve og underdel i samme farve.** Klubbens navn skal være på øverst halvdel af rygstykket.

at på et klubhold, hvor det af propositionerne fremgår at holdet kun må bestå af spillere fra samme klub, skal alle spillere optræde i samme type klubdragt, d.v.s. klubdragten skal bestå af ensartet klubbluser i samme farve og underdel i samme farve.

at det er klubbens ansvar at sikre at klubdragten fremstår, således at den ikke skader bowling-sportens anseelse. En klub kan selv fastsætte yderligere regler for klubdragten

Der kan dog umiddelbart før eller under den enkelte turneringskamp/stævne gives dispensation efter skriftlig ansøgning til turnerings-/stævnedommer for manglende benklæder/nederdel ved uheld. Der kan i særlige tilfælde gives tidsbestemt dispensation for alternativ underdel til klubdragten. Ved dispensation udstedes fra pågældende union en skriftlig dispensation, der på forlangende skal forevises turnerings-/stævnedommer.

En spiller der, med iagttagelse af ovenstående, ikke bærer lovlig klubdragt vil blive diskvalificeret.

**§ 5: LICENS TIL KLUBMEDLEMMER**

- 5.1 Licens (spilletilladelse) kan enhver få, der er medlem af en bowlingklub eller bowlingafdeling i en idrætsforening tilsluttet unionen. Licensen er dog tidligst gyldigt 8 dage efter indsendt ansøgning og kontingent/licensbetaling.
- 5.2 Optagelse af medlemmer sker ved, at spillerens klub/afdeling til unionen indsender oplysning om fulde navn, adresse, fødselsdata samt oplysning om køn, og gældende kontingent/licensbeløb til Unionens licensudvalg. Når ansøgningen er godkendt, udstedes licenskort til DBwF. Licenskortet, som samtidig er medlemskort til unionen skal angive: Navn, medlemsnummer, klub, klubnummer og union  
Spillere, som tidligere har været i besiddelse af licens i DBwF, sættes i den klasse de havde ved udmeldelsen. Spillere, som har haft licens i andre forbund/unioner, skal opgive deres sidst opnåede klassificering/snit på licensansøgningen, og vil blive klassificeret herefter. Spillere, som ikke tidligere har været i besiddelse af licens placeres, i laveste klasse.
- 5.3 Medlemskabet er gældende indtil 31. december, hvis medlemsskabet ikke fornyes, indebærer det 3 måneders karantæne for brugen af de spillemæssige rettigheder. Undtaget herfra er, hvis spilleren søger licens i sin gamle klub (der hvor man havde licens pr. 31. december). Fornyelse af medlemskab sker efter samme regler som for optagelse.  
Ethvert medlem, som optages i unionen/kredsen, optages herigennem i Dansk Bowling Forbund (DBwF).  
Medlemmer, der optages, har de rettigheder som fastsættes i DBwF`s love for medlemmer med licens. (DBwF`s § 6).

**Anno 2010****¶ 6: KONTINGENT/LICENS/REJSEPULJE**

- 6.1 Alle klubber/afdelinger tilsluttet union/kreds betaler et årligt gebyr pr. medlem med licens, omfattende kontingent til union og licens til DBwF.
- 6.2 Gebyret betales forud og skal, for at klubbens/afdelingens medlemskab kan være gyldigt fra 1. januar, være betalt inden 1. december.
- 6.3 Såfremt der ikke er betalt kontingent/licens for mindst 8 licenser rettidigt, og heller ikke efter påkrav inden den 1. januar slettes klubben/afdelingen af KBU, men klubben/afdelingen hæfter for allerede tilmeldte holds startafgifter. Der kan dog af bestyrelsen efter ansøgning gives dispensation, så en klub/afdeling får mulighed for at fuldføre turneringssæsonen.
- 6.4 Det årlige kontingent til unionen fastsættes af Unionens repræsentantskab.
- 6.5 Alle spillere der deltager i turneringskampe, såvel unionens turnering(er), Danmarksserier, samt Danmarksturneringen i KBU`s organisatoriske område betaler et kampgebyr pr. turneringskamp. Unionen opkræver gebyret direkte fra klubberne. Forretningsudvalget fastsætter betalingsbetingelserne. Kampgebyr for deltagelse i Cup kampe betales ved afviklingen af kampen. Evt. baneleje ved turneringskampe betales af klubberne direkte til spillestedet.
- 6.6 Alle spillere der deltager i turneringskampe, såvel unionsturnering, Danmarksserier, Danmarksturneringen og cupkampe, betaler en afgift pr. turneringskamp, til en rejsepulje. Rejsepuljens midler må kun bruges til dækning af rejseomkostninger i forbindelse med turneringskampe og skal derfor føres som selvstændigt regnskab. Afgiftens størrelse skal være sådan, at den dækker udgifterne til tilskud efter følgende retningslinier:

Der gives ikke rejsetilskud til hold, der til en rejse, modtager tilskud fra DBwF.

Der gives rejsetilskud til holddisciplinstørrelsen, en reserve og holdleder.

Man er berettiget til tilskud når afstanden til spillestedet er over 30 km.

Mod dokumentation refunderes der 80% af DSB taksten.

Uden dokumentation kr. 1.20 pr. km. i egen bil (4 personer i en bil).

**¶ 7: ØKONOMI**

- 7.1 Regnskabsåret løber fra 1. jan. til 31. dec. Og kassereren fremsender dette til revision senest den 15. januar.
- 7.2 På det årlige repræsentantskabsmøde vælges 2 revisorer, som skal revidere årsregnskabet. Det reviderede regnskab samt budgetforslag for det løbende regnskabsår, skal udsendes til klubberne i forbindelse med indvarslingen til ordinært repræsentantskabsmøde.
- 7.3 På det ordinære repræsentantskabsmøde vælges tillige 1 revisorsuppleant.
- 7.4 (se i øvrigt § 18)

**¶ 8: LOKALKREDSNES ORGANISATION**

- 8.1 En kreds kan bestå af klubber (min. 2 klubber) i en hal og af klubber i en by eller bydel, med flere haller. Bestemmelsen om oprettelse af en kreds, træffes af Unionens bestyrelse. En kreds er en integreret del af Unionsledelsen, hvorfor kredsformanden og turneringskoordinatoren er faste medlemmer af henholdsvis unionsbestyrelsen og turneringsudvalget.

**8.2 Kredsens formål er:**

- at varetage KBU`s formål og opgaver i lokalområdet, herunder den praktiske gennemførelse af Unionens og DBwF`s sportslige arrangementer, efter oplæg fra og i samarbejde med KBU`s aktivitetsudvalg.
- at gennemføre tilrettelægning og afvikle turneringskampe i kredsen
- at være ansvarlig for, at der er uddannede turneringsdommere til alle turnerings- og cupkampe i kredsen regi.
- at tilrettelægge og administrere en af følgende dommervagt ordninger:
  1. Tilrettelægge en ulønnet dommervagt turnus, for de af klubberne stillede dommere, eller
  2. hvis kredsens repræsentantskab, vedtager at oprette et ulønnet dommerkorps, internt i kredsen,

**Anno 2010**

eller

3. hvis kredsens repræsentantskab, i absolut enighed, vedtager at oprette et dommerkorps med godtgørelse, internt i kredsen, og således at honorering af dommerne, udelukkende er et klubanliggende, og indbetales af klubberne til kredsen.

Det er kredsens opgave gennem stævneaktiviteter, information m.m. at oparbejde en stigende interesse for bowlingsporten i lokalområdet, med henblik på et øget medlemstal i KBU/DBwF. Kredsen afholder alle kredsmesterskaber og stævner, under iagttagelse af DBwF's § 20 Amatør- og Ordensregler samt KBU's love § 28 regler for afholdelse af stævner. Kredsen kan opnå underskudsgaranti til arrangementerne, ved at indsende budget til godkendelse i KBU's forretningsudvalg

**§ 8.3 ORGANISATION**

Lokalkredsenes anliggende varetages af deres repræsentantskab og kredsledelse.

Repræsentantskabet vælger kredsledelse, og fastsætter kredsens love og bestemmelser.

Kredsledelsen indkalder repræsentantskabet til et årligt ordinært repræsentantskabsmøde, som skal afholdes inden den 10. februar.

Alle lokalkredsenes repræsentantskabsmøder skal med normal indkaldelsesfrist meddeles unionsformanden. Unionens forretningsudvalg har ret til at overvære disse møder med forhandlingsret, men uden stemmeret.

- 8.4 Kredsen er lokalkredse under KBU's ledelse, jfr. DBwF's love § 8 stk. 3 hvorfor kredsens love og bestemmelser samt ændringer af disse skal indsendes til Unionens Forretningsudvalg. Forretningsudvalget godkender, at de er i overensstemmelse med KBU/DBwF's love og bestemmelser.

Det skal tilstræbes, at kredsens love og bestemmelser i så stor udstrækning som muligt ensrettes i forhold til de til enhver tid øvrige eksisterende kredse i Københavns Bowling Union.

**§ 9: KØBENHAVNS BOWLING UNIONS LEDELSE****A. Repræsentantskabet**

KBU's opgaver varetages af;

B. Unionsbestyrelsen

C. Forretningsudvalget

D. Faste udvalg: Senioraktivitetskomitéen, Ungdomsaktivitetskomitéen, Turneringsudvalget, Disciplinærudvalg, Økonomikomitéen, Koordineringsudvalget og Lovkomitéen.

**§ 10: REPRÆSENTANTSKABET**

- 10.1 Repræsentantskabet er Unionens øverste myndighed.
- 10.2 Repræsentantskabet består af Unionsbestyrelsen, Lovkomiteformanden, samt mandater fra hver lovlig tilmeldt klub.
- 10.3 Klubber med indtil 25 tilmeldte licenserede medlemmer har ét mandat, klubber med 26 og derover har 2 mandater. Gældende medlemstal er antallet af fornyede licenser pr. 1. dec., jfr. 6.2.
- 10.4 Repræsentantskabets opgaver er blandt andet;  
at fastsætte love og bestemmelser for unionen,  
at vælge unionsledelse,  
at behandle lovændringer til DBwF,  
at vælge delegerede til DBwF's Repræsentantskab.

**ORDINÆRT REPRÆSENTANTSKABSMØDE**

- 10.5 Repræsentantskabsmødet sammenkaldes én gang om året til ordinært møde i marts måned. Indvarslingen til mødet skal ske med mindst 14 dages varsel til hver repræsentant (klub), og skal indeholde dagsorden og indkomne forslag, ligesom det reviderede regnskab og det kommende års budget skal være bilagt. Forretningsudvalget kan udsende skriftlig beretning.

## Anno 2010

- 10.6 a. Forslag der ønskes behandlet på mødet kan stilles af:  
 Dansk Bowling Forbund  
 \*Unionsbestyrelsen  
 \*Forretningsudvalget  
 \*Disciplinærudvalget  
 \*Unionens lokalkredse (Repræsentantskabet)  
 \*Klubber tilsluttet unionen (Generalforsamlingen)  
 \* = forslag skal have nydt fremme (vedtaget) i pågældende forsamling, for at kunne fremsættes.
- b. Forslag fra DBwF skal være Unionens formand i hænde senest 3 uger før Unionens repræsentantskabsmøde.  
 Forslag fra øvrige forslagsberettigede, skal være fremsendt senest den 15. februar.
- 10.7 Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde skal indeholde følgende punkter.
1. Mandaternes prøvelse
  2. Valg af én til to dirigenter. Valg af stemmetællere
  3. Forhandlingsprotokol
  4. Formændenes beretninger og fremtidigt virke
  5. Regnskab, revideret budget og budget for kommende år.
  6. Behandling af indkomne forslag
  7. Fastsættelse af kontingent bladkontingent og repræsentationsudgifter
  8. Valg af forretningsudvalg
  9. Valg af 2 suppleanter til forretningsudvalg, samt på lige år 1 suppleant for seniorlederen og på ulige år en suppleant for ungdomslederen
  10. Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant
  11. Valg til faste udvalg;  
 Disciplinærudvalg og Lovkomiteformand.
  12. Valg af webredaktør til unionens hjemmeside
  13. Behandling af forslag til DBwF`s repræsentantskabsmøde:
    - 1.a. Behandling og afstemning om forslag til DBwF, fremsat af KBU`s organisation eller tilsluttede klubber.
    - 1.b. Behandling af/og vejledende afstemning om forslag til DBwF`s love og bestemmelser samt eventuelle licensændringer, fremsat af DBwF.
      2. Valg af KBU-delegerede mandater ud over Unions-Næstformand, -Seniorleder, -Ungdomsleder og -kassereren. Mandaterne vælges de lige år for en periode af 2 år.
    - 2.a. Er der forfald til de i stk. 13.2 nævnte personer, kan forretningsudvalget udpege substitutter.
- ad 1.a. Forslag der har været til afstemning, kan kun viderefremses hvis det har fået flertal. Alle KBU delegerede er forpligtet til at stemme for sådanne forslag.
- Ad 1.b. Den vejledende afstemning er bindende for KBU`s delegerede mandater til DBwF`s repræsentantskabsmøde i forhold til de stillede forslag.  
 Udgør et mindretal over 5% af de afgivne stemmer, skal ja-/nej-stemmerne udregnes i procent af afgivne stemmer.  
 Den fremkomne procent af ja-/nej-stemmer vægtes senere på et mandatmøde i ja-/nej-stemmer blandt de delegerede mandater.
- 10.8 A: Mandaternes prøvelse ledes af unionskassereren. Denne konstaterer ved navneopråb repræsentanternes tilstedeværelse.
- B: Hver godkendt mandat har én stemme, som kun kan afgives personligt. Mandatet skal være medlem af KBU/DBwF.
- C: For at repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, må de godkendte mandater udgøre mindst 50% af Unionens repræsentantskab. Hvis de godkendte mandater ikke udgør mindst 50% af Unionens repræsentantskab, indkalder Forretningsudvalget til et nyt repræsentantskabsmøde med 14 dages varsel. Dette er beslutningsdygtigt alene med de fremmødte mandater.
- D: Repræsentanterne vælger indtil 2 dirigenter til at lede mødet. Dirigenterne afgør alle spørgsmål vedrørende behandlings- og afstemningsmåder.  
 Afgørelser på repræsentantskabsmøder træffes ved simpelt stemmeflertal.  
 Afstemningsmåden skal være skriftlig, såfremt mindst 1/3 af de fremmødte forlanger det. Til vedtagelse af forslag til ændring af Unionens love og forslag, der kan medfø-

**Anno 2010**

re væsentlige udgiftsforøgelser for klubberne kræves dog mindst, at 2/3 afgivne stemmer er for forslaget.

- E: Foruden repræsentanterne har følgende adgang til at overvære repræsentantskabsmødet, dog uden stemmeret;
- 1: Klubberne kan medtage bisidder. Denne bisidder skal være medlem af KBU/-DBwF.
  - 2: Repræsentanter fra DBwF`s bestyrelse og udvalgsformænd.
  - 3: Medlemmer af de faste udvalg.
  - 4: Bowlingpressen.
  - 5: Lokalkredsens bestyrelsesmedlemmer.
  - 6: Klubber der pr. 1. januar har under 8 medlemmer og spiller turneringssæsonen ud på dispensation.

**§ 11: EKSTRAORDINÆRT REPRÆSENTANTSKABSMØDE**

- 11.1 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan afholdes, når forretningsudvalget eller unionsbestyrelsen finder anledning hertil, eller når mindst 1/3 af de tilsluttede klubber forlanger dette. I sidstnævnte tilfælde, skal emnet for mødet opgives, ligesom mødet skal indvarsles senest 14 dage efter forlangendets modtagelse i forretningsudvalget. På det ekstraordinære repræsentantskabsmøde kan kun behandles de i den fremsendte dagsorden anførte forslag, og eventuelle ændringsforslag til disse skal skriftligt indsendes til unionsformanden senest 3 dage før mødets afholdelse.
- Hvis de godkendte mandater ikke udgør mindst 50% af Unionens repræsentantskab, indkalder Forretningsudvalget til et nyt møde med 8 dages varsel. Dette nye møde er beslutningsdygtig uanset antallet af godkendte mandater.

**§ 12: UNIONSBESTYRELSEN**

- 12.1 Unionsbestyrelsen er ansvarlig for at de af Repræsentantskabet vedtagne love og afstukne retningslinier følges.
- 12.2 Unionsbestyrelsen består af Forretningsudvalget, Kredsformændene og Disciplinærudvalgsformanden.
- 12.3 Unionsbestyrelsens opgaver er bl.a.:
- a. at påse at Unionens love og bestemmelser overholdes samt hvor overtrædelse af disse finder sted, at gøre indsigelse og i særlig alvorlige tilfælde at indberette overtrædelsen til Unionens forretningsudvalg,
  - b. at tage bestemmelse om, forudsat der mindst er 2 klubber, oprettelse af nye kredse og bestemme under hvilken kreds en ny bowlinghal skal henhøre,
  - c. at behandle sager af betydning for bowlingsporten i Unionens organisatoriske område.
  - d. at afstikke Unionens idrætspolitiske linie, herunder fastsættelse af propositioner for Københavsmesterskaberne, ungdomsstævner og
  - e. at, ved det første møde i året, behandle/godkende det af kasserens fremsatte reviderede budgetforslag for indeværende regnskabsår, samt budgetforslag til kommende regnskabsår, med henblik på fremlæggelse på repræsentantskabsmødet.
- 12.4 stk. 1 Unionsbestyrelsen holder møde, når forretningsudvalget finder anledning hertil, dog mindst 2 gange om året, eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer overfor forretningsudvalget fremsætter motiveret ønske herom, med 14 dages varsel.
- stk. 2: Forretningsudvalget indkalder til bestyrelsesmøde med 14 dages varsel, senest 7 dage efter en begærings modtagelse.
- 12.5 stk. 1: Bestyrelsens arbejde ledes af Unionsformanden, der sammen med næstformanden tegner Unionen.
- stk. 2: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 50% af dens medlemmer er tilstede, deriblandt mindst 2 Forretningsudvalgsmedlemmer.
- stk. 3: Afgørelser ved bestyrelsesmøder træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme eller dennes stedfortræder afgørende. Der kan kun afgives personlig stemme. En Kredsformand kan erstattes, med fuldmagt, af et andet mandat med sæde i den pågældende kredsbestyrelse.

**Anno 2010**

- 12.6 Til delvis dækning af bestyrelsens repræsentationsudgifter godtgøres efter regning, indenfor en bestemt beløbsramme, som fastsættes på repræsentantskabsmødet, deres udgifter.

## Anno 2010

## § 13: FORRETNINGSUDVALGET

- 13.1 stk. 1: Forretningsudvalget varetager Unionens daglige ledelse under ansvar overfor Unionens repræsentantskab og bestyrelse.
- stk. 2: Forretningsudvalget består af 7 medlemmer:
- Unionsformand
  - Unionsnæstformand
  - Unionssekretær
  - Unionskasserer
  - Unions-TUR-formand
  - Unionsseniorleder
  - Unionsungdomsleder
- 13.2 stk. 1: Forretningsudvalgets medlemmer vælges af Unionens repræsentantskab ved det ordinære møde, for 2 år, således: formand, TUR-formand og ungdomsleder i lige år. Næstformand, sekretær, kasserer og seniorleder i ulige år.
- stk. 2: Der vælges hvert år 2 suppleant til Forretningsudvalget, samt på lige år 1 suppleant for seniorlederen og på ulige år en suppleant for ungdomslederen
- stk. 3: Medlemmer af Forretningsudvalget, må ikke være valgt til formand i kreds regi.
- 13.3 stk. 1: Forretningsudvalget træffer afgørelser i organisatoriske, økonomiske og repræsentative spørgsmål, herunder bl.a.:
- a. Godkendelse af faste og stående udvalgs større dispositioner.
  - b. Godkendelse af lokalkredsens og klubbernes love og ændringer i disse.
  - c. Behandle indberetninger om en klub eller et klubmedlem der ikke underordner sig Unionens love og bestemmelser, modarbejder, eller misrekommanderer union/kreds eller udnytter vedtagne foranstaltninger for fælles bedste til egen fordel, eller har gjort sig skyldig i alvorlige brud på spillereglerne.
  - d. Behandle optagelsesbegæring fra nye klubber.
  - e. Kontakt med udenlandske unioner/Forbund og forestår evt. venskabskampe med disse. Planlægger og gennemfører Unionskampe.
  - f. Kun Forretningsudvalget kan ud over 3 spilledages karantæne udelukke klubber eller klubmedlemmer i en af Forretningsudvalget nærmere fastsat tid. Udelukkelse skal jfr. DBwF`s § 11 stk. 10, forelægges DBwF`s bestyrelse til endelig godkendelse.
  - g. Udstede licens via økonomikomiteén.
- stk. 2: Forretningsudvalget indkalder til møder i unionsbestyrelse og repræsentantskab. Er ansvarlig for udsendelse af mødeindkaldelse, dagsorden med eventuelle forslag, Unionens regnskab og budgetforslag.
- 13.4 stk. 1: Udvalgets arbejde ledes af unionsformanden, der sammen med næstformanden tegner Unionen.
- stk. 2: Formandens primære arbejdsopgaver er, at koordinere medlemmernes arbejdsopgaver, føre tilsyn med og opfølgning af, at Unionens love bliver efterlevet, herunder evt. Repræsentantskabsbeslutninger, samt repræsenterer unionen i diverse forsamlinger.
- stk. 3: Næstformandens primære arbejdsopgaver er, at være det daglige koordinerende led mellem FU. og den øvrige bestyrelse, (kredsformænd og disciplinæru.dv.formand) herunder at rapportere om de enkelte kredses formål og opgaver, bliver efterlevet.
- stk. 4: Unionssekretæren varetager den daglige korrespondance, fører en forhandlingsprotokol fra samtlige møder i Unionens repræsentantskab, bestyrelse og Forretningsudvalget, og udsender til repræsentantskabet et beslutningsreferat fra hvert repræsentantskabsmøde. Endvidere, at der til bestyrelsen og KBU`s hjemmeside [www.KBU](http://www.KBU) bliver tilsendt beslutningsreferat fra bestyrelses- og forretningsudvalgsmøder. Sekretæren vedligeholder adresser og navne på KBU`s organisation samt dens klubber og at der tilgår adresseændringer samt besked om nye klubber til DBwF`s servicekontor.
- stk. 5: Unionens Kasserer arbejder efter retningslinier for økonomikomiteén § 19.
- stk. 6: Unionens TUR-formand, seniorleder og ungdomsleder arbejder i de respektive komitéer.
- stk. 7: Formand, seniorleder og ungdomsleder repræsenterer Unionens interesser som faste medlemmer af respektive DBwF-udvalg, hvorfor de er pligtige til at holde det øvrige Forretningsudvalget orienteret om deres virke og eventuelle kommende beslutninger i DBwF-regi.

**Anno 2010****¶ 14: SENIORAKTIVITETSKOMITEÉN**

- 14.1. Komitéen består af seniorlederen og det fornødne antal medlemmer til gennemførelse af aktiviteterne. Komitémedlemmerne udpeges af seniorlederen, i samråd med Forretningsudvalget.
- 14.2. Komitéens formand, der er unionsseniorlederen, har ansvaret for tilrettelæggelsen af sportslige seniorarrangementer efter propositioner vedtaget af unionsbestyrelsen, så som Københavns mesterskaber, venskabskampe (lokalunioner i København), samt KBU`s pokal-cup turnering. Seniorlederen er endvidere ansvarlig for gennemførelsen af DBwF-seniorarrangementer placeret i KBU`s organisatoriske område, herunder landspokalturneringens lokale runder.
- 14.3. Seniorlederen er ansvarlig for at udarbejde en aktivitetsplan for en hel sæson og at resultatlister, eventuelle rekorder og bemærkninger i forbindelse med arrangementer offentliggøres på KBU`s hjemmeside [www.KBU](http://www.KBU)
- 14.4. Den praktiske gennemførelse af alle komitéens aktiviteter skal ske i samråd/medvirken med den lokale kredsbestyrelse via kredsformanden. Kredsformanden modtager, mindst en måned før arrangementet, som minimum en indbydelse med propositioner, en aktivitetsplan og budget for hvert enkelt arrangement.
- 14.5. Seniorlederen er eneansvarlig for udtagelse af holdledere til unionsholdene for seniorer. Seniorlederen udvælger i samråd med de respektive holdledere det nødvendige antal spillere til holdene.  
Seniorlederen er ansvarlig for unionsholdets spilledragt og iklædning af spillerne.
- 14.6. Komitéens økonomiske dispositioner skal godkendes af forretningsudvalget.

**¶ 15 UNGDOMSAKTIVITETSKOMITEÉN**

- 15.1. Komitéen består af ungdomslederen og det fornødne antal medlemmer til gennemførelse af aktiviteterne. Komitémedlemmerne udpeges af ungdomslederen, i samråd med Forretningsudvalget.
- 15.2. Komitéens formand, der er unionsungdomslederen, har ansvaret for tilrettelæggelsen af sportslige ungdomsarrangementer efter propositioner vedtaget af unionsbestyrelsen, så som Københavns mesterskaber, samt KBU`s pokal-cup-turnering.  
Ungdomslederen er endvidere ansvarlig for gennemførelsen af DBwF`s ungdomsarrangementer placeret i KBU`s organisatoriske område, herunder landspokalturneringens lokale runder.
- 15.3. Ungdomslederen er ansvarlig for at resultatlister, eventuelle rekorder og bemærkninger i forbindelse med arrangementerne publiceres i fornødent omfang.
- 15.4. Den praktiske gennemførelse af alle komitéens aktiviteter skal ske i samråd/medvirken med den lokale kredsbestyrelse via kredsformanden. Kredsformanden modtager, mindst en måned før arrangementet, som minimum en indbydelse med propositioner, en aktivitetsplan og budget for hvert enkelt arrangement.
- 15.5. Ungdomslederen er eneansvarlig for udtagelse af holdledere til unionsholdene for ungdom. Ungdomslederen udvælger i samråd med de respektive holdledere det nødvendige antal spillere til holdene.  
Ungdomslederen er ansvarlig for unionsholdets spilledragt og iklædning af spillerne.
- 15.6. Komitéens økonomiske dispositioner skal godkendes af forretningsudvalget.

**¶ 16: TURNERINGSUDVALGET**

- 16.1 KBU`s turneringsudvalg består af;  
Unionsturneringsudvalgsformanden.  
Kredsens turneringskoordinatorer  
Og evt. 3 udvalgsmedlemmer.
- 16.2 Udvalgsformanden vælges af KBU`s repræsentantskabet i de lige år, for en periode af to år.
- 16.3 Kredsmedlemmerne er faste medlemmer, og bliver konstitueret i Kredsen.
- 16.4 TUR indretter sig med det nødvendige antal komiteer. Evt. udvalgsmedlemmer udpeges af udvalgsformanden i samråd med Forretningsudvalget.
- 16.5 Udvalget er ansvarlig for tilrettelæggelse af turneringen jfr. Spillereglerne, samt gennemførelsen og resultatopfølgning af turneringsspillet i unionen.

**Anno 2010**

- 16.6 Udvalget er ansvarlig for bogføring af samtlige spillede statistikførende serier samt for udgivelsen af en klassificeringsliste 2 gange årligt.
- 16.7 Udvalget er ansvarlig for at turneringsplanen udskrives for den enkelte serie/række og offentliggøres på KBU`s hjemmeside [www.KBU](http://www.KBU), på en sådan måde at den enkelte serie/række kan downloads af medlemmerne.

**§ 17 DISCIPLINÆRUDVALGET**

- 17.1. Udvalget består af Unionens Seniorleder og ungdomsleder samt en dommerkoordinator, 2 udvalgsmedlemmer og en sekretær valgt af repræsentantskabet. Dommerkoordinator, ét udvalgsmedlem, vælges de ulige år, ét udvalgsmedlem og sekretær på de lige år. Alle vælges for en 2-årig periode.
- 17.2. Udvalget konstituerer sig med en udvalgsformand. Ved inhabilitet i en personsag konstitueres en ny formand i pågældende sag. Afgørelser i udvalget træffes ved almindelig stemmeflertal blandt de fremmødte udvalgsmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 17.3. Udvalget behandler alle disciplinær- og protestsager, bl.a. jfr. Spilleregler § 11 i forbindelse med turneringskampe og stævner arrangeret af KBU.  
Udvalget kan idømme op til 3 spilledages karantæne. Udelukkelse af længere varighed indsendes til behandling i KBU`s forretningsudvalg.
- 17.4. Udvalget tilrettelægger uddannelsen af turneringsdommere for KBU`s turneringskampe. Udvalget udarbejder en turneringsdommerhåndbog for KBU`s område, der har som udgangspunkt i KBU`s love, ordens. og spilleregler.  
Uddannelsen skal minimum indeholde følgende 2 dele:  
a) En lektion i KBU`s Dommerhåndbog  
b) En lektion i, hvordan en sagsbehandling foregår ved en protestafgivelse, indberetning af advarsler eller karantænesager i KBU-regi.
- 17.5. Dommerkoordinatoren er ansvarlig for den praktiske gennemførelse af uddannelsen af KBU dommere, samt at medvirke til uddannelse af DBwF dommere, efter oplæg fra, og i samarbejde med DBwF` DDOK-kursuskomite
- 17.6. Udvalgets økonomiske dispositioner skal godkendes af forretningsudvalget.

**§ 18 ØKONOMIKOMITEÈN**

- 18.1 Økonomikomiteèn består af følgende medlemmer:  
Unionskassereren  
Evt. 2-3 komitemedlemmer
- 18.2 Unionskassereren er formand for komiteen og vælges for 2 år i de ulige år på KBU`s repræsentantskabsmøde.
- 18.3 2-3 komitemedlemmer kan udpeges af unionskassereren i samråd med forretningsudvalget.
- 18.4 Komiteèn kan konstituerer sig med 2 underudvalg, et for licensudstedelse og et for EDB-strategier.
- 18.5 Komiteèns opgaver er:  
1. Unionskassereren forestår Unionens daglige økonomiske drift, kassereren indfører alle ind- og udbetalinger i Unionens kassebøger herunder bl.a:  
1.a. Administrationstilskud til kredsene.  
1.b. Indkasserer turneringsafgifter for såvel KBU`s holdturnering, DBwF`s Danmarksturnering, landspokalturnering samt diverse officielle stævner.  
1.c. Indkasserer afgifter til, og administration af rejsepuljen.  
1.d. Udarbejder jfr. § 13.3 f., budgetforslag og holder Forretningsudvalget og bestyrelse, ved møderne, orienteret om budgetternes overholdelse og til det første ordinære bestyrelsesmøde i regnskabsåret, fremlægger kassereren forslag til revideret budget for regnskabsåret samt budgetforslag for kommende år, til bestyrelsens godkendelse. Budgetter forelægges herefter på næste ordinære repræsentantskabsmøde.  
Unionens kontante beholdning skal indsættes i bank, og kasserens kontante beholdning må ikke overstige kr. 5000,-.
- 2.a Underudvalget for licensudstedelse modtager alle indbetalinger af kontingent/licens og må føre kassebog og når alle formaliteter er opfyldt ved udskrivelsen af medlemskabet, sørger for transport af indbetalingen til kassereren.

## Anno 2010

- 2.b Udvalget udsteder licens og fører Unionens medlemskartotek, udstedelse af licens, herunder klubskifte og karantæne i forbindelse hermed, sker jfr. DBwF`s love § 6 og 22 samt KBU`s love § 4.6, § 5.1, 5.2, 5.3, § 6.2, 6.3 og bestemmelserne § 25 og 26. Unionskassereren er endelig ansvarlig for udvalgets arbejde overfor Forretningsudvalget og afgør alle principielle spørgsmål om udstedelse af licens.
3. Underudvalg for EDB har til opgave at udarbejde strategi for brugen af EDB i Unionen. Udvalget skal vurdere hvilken software der generelt skal bruges af unionen og hvilken hardware der er mest hensigtsmæssigt at indkøbe, til de enkelte opgaver (computer, laser/inkjet/matrikprintere, modem og o.s.v.). Udvalget skal evt. give instruktion i brugen af det indkøbte materiel eller anbefale brugerkurser.

### § 19 KOORDINERINGSUDVALGET

- 19.1 Koordineringsudvalget består af:
  - TUR. Formanden
  - Unionsseniorleder
  - Unionsungdomsleder
  - Udvalgsmedlem
- 19.2 Udvalgsmedlemmet udpeges løbende af Forretningsudvalget. Udvalget konstituerer sig med en formand, der derefter benævnes som aktivitetskoordinator. Aktivitetskoordinatoren repræsenterer KBU ved aktivitetsplanlægningen i DBwF og ved samordningen af aktiviteterne med andre organisationer i KBU`s område.

### § 20 LOVKOMITEEN

- 20.1 Komiteen består af følgende medlemmer:
  - Komiteformand
  - evt. 1-2 medlemmer
- 20.2 Komiteformanden vælges af Unionens Repræsentantskab ved det ordinære møde, for 2 år af gangen i lige år. 1-2 komite-medlemmer udpeges af Komiteformanden i samråd med Forretningsudvalget.
- 20.3 Komiteen er ansvarlig for, at KBU`s love, regler, bestemmelser m. v., til enhver tid ajourføres i henhold til de beslutninger der træffes af KBU`s Repræsentantskab, samt Dansk Bowling Forbunds og Danmarks Idræts-Forbunds love.
- 20.4 Komiteformanden er tilforordnet Forretningsudvalg, Unionsbestyrelse og Disciplinærudvalg, som konsulent med henblik på lovfortolkning af KBU - DBwF - DIF`s love, samt udformning af nye lovinitiativer for disse udvalg med eventuelle følgelovgivning.
- 20.5 For at Unionsbestyrelsen kan lede unionen jfr. § 8.4, kan komiteen fungere som fortolkningsudvalg med henblik på at kredsens love, på afgørende punkter, er ensrettet i overensstemmelse hermed.

## § 21 Medlemsinformation

- 21.1 Unionen informerer medlemmerne via en hjemmeside (www)
- 21.2 Unionens hjemmeside vedligeholdes af en web-redaktør. Det påhviler web-redaktøren at vedligeholde hjemmesiden, med oplysninger om unionen, resultater, indbydelser m.v. som udvalg og komitéer ønsker offentliggjort på hjemmesiden, samt forbundsstof af elmen interesse.
- 21.3 Web-redaktøren vælges af repræsentantskabet ved det ordinære møde, for 2 år. Repræsentantskabet fastsætter ved det ordinære møde et særligt kontingent til dækning af udgifter til hjemmesiden.

**Anno 2010****§ 22 KØBENHAVNS BOWLING UNIONS DISPOSITIONSFOND**

Fondens navn er Københavns Bowling Unions Dispositionsfond. Fonden er vedtaget af unionsbestyrelsen den 5. december 1991 og stiftet af Repræsentantskabet den 6. januar 1992.

- 22.1. Fondens formål er at sikre KBU`s klubber bedst mulige forhold for turneringsspil og stævner
- ved aktivt at deltage i krisesituationer omkring oprettelse af selvejende institutioner og ved eksisterende selvejende institutioner at kunne indhente ekspertbistand som f.eks. advokatbistand, revisorbistand m.m., og
  - ved aktivt at deltage i forpagtningsaftaler, lejeaftaler, anpartsselskaber eller aktieselskaber til etablering og drift af bowlinghaller.
- 22.2. Fondens midler tilvejebringes,
- ved frivillige bidrag,
  - ved overskud fra arrangementer,
  - ved overførelse af midler fra KBU`s formue, øvrige konti, overskud el.lign. efter Repræsentantskabets beslutning,
  - ved afkast fra fondens aktiviteter, eller
  - ved låneoptagelse, der dog kræver Repræsentantskabets godkendelse. Fonden kan ikke optage lån med hæftelse udover Unionens formue og kontingentopkrævning.
- Fondens midler kan ikke overføres til KBU`s kassebeholdning eller KBU`s sædvanlige aktiviteter
- 22.3. Dispositionsfondens ledelse er
- Repræsentantskabet i Københavns Bowling Union,
  - Den til enhver tid valgte unionsbestyrelse i Københavns Bowling Union, (i det følgende kaldet fondsbestyrelsen).
  - Fondens daglige ledelse er et forretningsudvalg (i det følgende kaldet FFU), der består af unionsformanden, unionskassereren og unionssekretæren.
- FFU varetager fondens interesser i alle forhold, herunder vedtager deltagelse i krisesituationer omkring eksisterende og kommende selvejende institutioner. Medlemmer til evt. vakante bestyrelsesposter i driftsselskaber herudover udpeges af fondsbestyrelsen.
- FFU indstiller til fondsbestyrelsens godkendelse evt. deltagelse i drift af bowlinganlæg.
- Afgørelser i FFU træffes i enighed. Såfremt enighed ikke kan opnås, forelægges spørgsmålet for fondsbestyrelsen til afgørelse.
- Udgifter til møder, porto m.m., afholdes af dispositionsfonden.
- 22.4. Fondsbestyrelsen afholder møde, når FFU finder anledning dertil, dog mindst 2 gange om året, eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer fremsætter skriftligt, motiveret ønske herom overfor FFU. Bestyrelsesmøder indkaldes med 14 dages varsel.
- 22.5. FFU holder fondsbestyrelsen velinformeret om det daglige virke gennem referater fra FFUs møder, der afholdes efter behov.
- 22.6. Fondsbestyrelsens arbejde ledes af unionsformanden. Fondsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 50% af dens medlemmer er repræsenteret, heraf min. 1 medlem af FFU.
- Afgørelser i fondsbestyrelsen træffes ved almindelig stemmeflertal blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens/stedfortræderens stemme afgørende.
- Et bestyrelsesmedlem kan ved forfald lade sig repræsentere ved en suppleant ifølge skriftlig fuldmagt.
- 22.7. Fondens kasserer er identisk med unionskassereren, der fører et selvstændigt regnskab med egen bankkonto for fonden, således at fondens midler holdes adskilt fra Unionens midler.
- Kassereren forlægger fondens regnskab senest den 15. januar til revision for fondens revisorer.
- 22.8. Fondens sekretær varetager den daglige korrespondance og fører en forhandlingsprotokol fra samtlige møder i fonds-forretningsudvalget og fondsbestyrelsen.
- 22.9. Fondens regnskabsår er kalenderåret. Fondens revisor er identiske med de af KBU`s repræsentantskab valgte revisorer. Fondens regnskab forelægges i revideret stand for KBU`s repræsentantskab på Unionens ordinære repræsentantskabsmøde.

**§ 23 UNDERUDVALG**

Der kan af Forretningsudvalget eller bestyrelse, nedsættes til løsning af specielle opgaver underudvalg der skal bestå af en udvalgsformand der er medlem af unionsbestyrelsen, samt een eller flere af Forretningsudvalget/bestyrelsen udpegede udvalgsmedlemmer.

**Anno 2010****¶ 24 ANDRE BESTEMMELSER**

Indtræffer der tilfælde der ikke er forudset i foranstående paragraffer eller i gældende regler, er Unionens forretningsudvalg/bestyrelse berettiget til at handle efter skøn, under ansvar overfor repræsentantskabet. Når sådanne tilfælde indtræffer og disse kan forventes senere igen at blive aktuelle, pålægges det forretningsudvalget straks og til førstkommende repræsentantskabsmøde til vedtagelse, at udarbejde love og bestemmelser til imødegåelse eller retningsgivende for de aktuelle tilfælde.

**¶ 25 BESTEMMELSER FOR KLUBSKIFTE**

(Supplement til DBwF`s § 22 REGLEMENT FOR KLUBSKIFTE.)

Spillere der ønsker at skifte klub, udfærdiger en udmeldelse, på de af Unionens særlige skemaer, som på forlangende udleveres af kredsen.

Spilleren henvender sig til den afgivne klubs bestyrelse med den skriftlige udmeldelse. Klubformanden eller den bemyndigede fra den afgivne klub påtegner udmeldelsen.

Såfremt spilleren er i restance anføres beløbet. Den påtegnede udmeldelse tilbagegives til spilleren. Spilleren indsender herefter udmeldelsen og sit licenskort til Unionens licensformand. Spillerens karantæne påbegyndes den dato licensformanden modtager den gyldige udmeldelse.

\*\*\*\*\*

**DBwF § 22. Regler for klubskifte**

revision: 1/2008

1. En spiller kan kun repræsentere den på licens- og medlemskortet registrerede klub, hvorfor licens- og medlemskortet ved ethvert klubskifte må indsendes til DBwF gennem den stedlige union til ændring. Administrationsudgifterne ved klubskifte betales af spilleren til den pågældende union. Unionen fastsætter prisen på det årlige repræsentantskabsmøde. Erstatningskort betales med kr. 20,00 til DBwF ud over unionens administrationsgebyr.
2. Spilleberettigelse/karantæne:
  - 2.1. Ved klubskifte får spilleren 3 måneders karantæne, gældende alt holdspil, hvor det af propositionerne fremgår at holdet kun må bestå af spillere fra samme klub. Karantænen regnes fra poststemplets dato. Klubskifte foretaget i perioden 10. maj til 31. maj medfører ikke karantæne, spilleren er dog tidligst spilleberettiget til holdspil fra 1. juni samme år. Ved klubskifte forstås, at både udmeldelse og indmeldelse har fundet sted.
  - 2.2. Ved alle klubskifter er spilleren tidligst spilleberettiget 8 dage efter klubskiftet, regnet fra poststemplets dato.
  - 2.3. Karantænen indtræder uanset spilleren straks eller senere fortryder sit klubskifte, også selvom spilleren går tilbage til sin tidligere klub.
  - 2.4. En spiller kan deponere sit licens- og medlemskort via den lokale union, og klubben skal have meddelelse herom. En deponering indebærer 3 måneders karantæne for brug af rettighederne i § 6 stk. 4. Undtaget herfra er, hvis spilleren starter igen i sin gamle klub, idet spilleren ved anmodning om udlevering af sit licens- og medlemskort er spilleberettiget 8 dage efter. Går spilleren i en anden klub, er der tale om et klubskifte, og de 3 karantænemåneder beregnes fra deponeringsdatoen.
  - 2.5. Ingen spiller kan få udstedt licens til en anden klub under DBwF, såfremt spilleren er i restance, eller er blevet udelukket på grund af restance i sin klub. Indberetningen om

## Anno 2010

udelukkelse skal dog være sket til Union/DBwF senest 8 dage efter, at klubmedlemmet er blevet gjort bekendt med udelukkelsen.

3. Såfremt en spiller skifter klub på grund af (dokumenteret) flytning, bør der gives dispensation for stk. 2.1. Følgende betingelser skal være opfyldt for at der kan gives dispensation:
  - 3.1. Klubsiftet skal ske senest 1 måned efter flytningen.
  - 3.2. Spilleren må ikke have repræsenteret sin gamle klub siden flytningen.
  - 3.3. Afstanden mellem spillerens gamle og nye adresse skal minimum udgøre 50 km.
  - 3.4. Spillerens nye klub skal være hjemmehørende i en hal minimum 50 km fra hvor den gamle klub var hjemmehørende.
4. Hvis en spiller skifter fra en klub, der ikke anmelder hold eller løser licens for spillere, skal stk. 2 respekteres, med mindre klubben eller dens bowlingafdeling er opløst.

\*\*\*\*\*

### § 26: RESTANCER

Et medlem der på grund af restance bliver udelukket af sin klub, kan ikke optages i nogen anden i unionen tilsluttet klub før restancen er betalt. Forudsætning for denne udelukkelse fra klubsifte, er at klubformanden/bemyndigede indsender en indberetning. Indberetning om udelukkelse skal ske til licensformanden senest 8 dage efter klubmedlemmet er blevet gjort bekendt med udelukkelsen.

### § 27: BESTEMMELSER OM UDELUKKELSE

- 27.1 Klubber/medlemmer som ikke holder sig KBU`s og DBwF`s love og bestemmelser efterrettelige, eller som på anden måde skader eller modarbejder KBU, kan ekskluderes eller idømmes karantæne.
- 27.2 Eksklusion eller karantæne af klub/medlem kan kun foretages af seniorudvalg (op til 3 spilledag) eller Forretningsudvalget, eventuelt efter fremsendt begæring af kredsledelsen.
- 27.3 Enhver eksklusion eller karantæne vedr. et medlem der besidder en tillidspost i KBU, indankes for unionsbestyrelsen til afgørelse.
- 27.4 Meddelelse om udelukkelse af en klub eller et klubmedlem af længere varighed (udover 3 spilledage) skal af Forretningsudvalget gives til samtlige klubber tilsluttet unionen, senest 4 uger efter udelukkelsen.  
Udelukkede klubber/medlemmer kan indanke deres sag for DBwF`s Amatør og Ordensudvalg senest 14 dage efter afgørelsen er meddelt parterne. En sådan indgivelse har altid fra den er modtaget af A- & O-udvalget opsættende virkning.
- 27.5 Enhver inddragelse af licens skal forelægges DBwF`s Bestyrelse til endelig godkendelse jfr. DBwF`s § 6.8

### § 28: REGLER FOR AFHOLDELSE AF STÆVNER

Internationale stævner skal godkendes af ETBF, gennem DBwF og KBU.  
Stævner som ønskes at være landsdækkende eller snittællende, skal godkendes af DBwF gennem KBU  
Øvrige stævner skal godkendes af KBU.

## Anno 2010

Når et stævne er godkendt af KBU, betyder det, at deltagerne har garanti for, at der spilles efter KBU`s og DBwF`s regler og at propositionerne for stævner er i overensstemmelse med KBU`s og DBwF`s

love. og bestemmelser

Ansøgningen om godkendelse af et stævne skal være indsendt til unionens seniorleder med kopi til efterretning for unionens formand senest 4 uger før indbydelser til stævnet skal udsendes.

Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger;

1. Tid og sted for stævnets afholdelse.
2. Hvilke discipliner der spilles i.
3. Antallet af rækker og specifikation af disse.
4. Eventuelle handicaps.
5. Startafgiftens størrelse.
6. Præmiernes art, og omtrentlige værdi.
7. Såfremt sponsor medvirker, anføres denne/disse, og under hvilken form de medvirker.

Gældende serieafgift indbetales til kredsen senest 14 dage efter stævnets afholdelse. Undtaget herfor er dog ungdomsdeltagere.

Arrangementer udenfor den egentlige turneringssæson kan efter ansøgning fritages for serieafgift.

## § 29: OPLØSNING

Unionen kan kun opløses når mindst 2/3 af de stemmeberettigede repræsentanter og bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor, dog jfr. bestemmelser i . 11.

Hvad unionen i tilfælde af opløsning måtte eje, skal realiseres og det heraf indkomne beløb, med hvad der måtte forefindes i kontanter, skal stilles til rådighed for Dansk Bowling Forbund. Såfremt DBwF måtte være opløst, skal nævnte midler stilles til rådighed for Danmarks Idræts Forbund.

Således vedtaget senest marts 1995.

Rettet 1996 med lovudvalget tilføjet.

Således vedtaget senest april 1997, med udmeldelse af SBU-klubberne og nedlæggelse af regioner.

Rettet 1999 med Redaktøren tilføjet

Rettet 2002 med bl.a. sletning af pressesekretær

Rettet 2004 og 2005 med KBU repræsentation i DBwF

Rettet 2006 med sletning af bladredaktør

## PROPOSITIONER FOR KBU`s GULDNÅL

KBU`s Guldnål er indstiftet på det ordinære repræsentantskabsmøde den 24. marts 2002-.

KBU`s Guldnål kan tildeles enhver person, der i en årrække har ydet en stor indsats for bowlingen i det Københavnske område.

Klubber, kredse og forretningsudvalget kan indstille til godkendelse i unionsbestyrelsen.

KBU`s Guldnål uddeles på KBU`s ordinære repræsentantskabsmøde.

## PROPOSITIONER FOR KBU`s 15 FORTJENSTNÅL

Københavns Bowling Unions bestyrelse har ved det ordinære repræsentantskabsmøde den 14. marts 1982 indstiftet en 15 års fortjenstnål.

Regler

1. Han/hun skal være valgt på en generalforsamling eller ved et repræsentantskabsmøde på:
2. Han/hun skal være valgt på en generalforsamling eller ved et repræsentantskabsmøde på:

## Anno 2010

- a: en ledende post i unionen
  - b: en ledende post i en KBU-kreds
  - c: en ledende post i KBU's forretningsudvalg
  - d: en ledende post i DBwF, indvalgt som medlem af en klub i KBU
  - e: eller i en ubrudt årrække have bestridt skiftende poster af de i stk. a, b, c, d nævnte tillidshverv
  - f: eller i en sammenlagt periode på mindst 20 år, have bestridt skiftende poster/samme post på de i stk. a, b, c, d nævnte tillidshverv
- 3 Indstillingen om tildeling kan kun foretages af:
- a: KBU-klubbers bestyrelser
  - b: KBU's kredsbestyrelser
  - c: KBU's forretningsudvalg
4. Indstillingen skal forelægges unionsbestyrelsen til vurdering og en eventuel tildeling skal ske ved unionens ordinære repræsentantskabsmøde medio marts. Indstillingen stiles til unionens formand